

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Bắc Bình năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 724/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Bắc Bình xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành, kịp thời phát hiện các văn bản có nội dung, hình thức không phù hợp quy định của văn bản cấp trên hoặc không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc xử lý theo quy định, nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan trong quá trình tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra văn bản

1.1. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản; các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phối hợp trong việc tự kiểm tra văn bản.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật ban hành không đúng hình thức, thẩm quyền

- Nội dung công việc: Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn

bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì thực hiện; các phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp trong việc kiểm tra văn bản.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

2. Công tác rà soát văn bản :

2.1. Rà soát thường xuyên:

- Nội dung công việc: Rà soát, lập danh mục các văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: Công chức thực hiện theo quy định tại Điều 32, Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và Quyết định số 976/QĐ-BTP ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp là đầu mối giúp UBND xã thực hiện.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2026.

2.2. Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

2.3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm 2026

- Nội dung công việc: Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Tổng hợp tài liệu, hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân xã trước ngày 10/01/2027

3. Công tác báo cáo

Thực hiện theo quy định tại Điều 32, Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và Quyết định số 976/QĐ-BTP ngày 17/3/2025 của Bộ Tư pháp về việc công bố Danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

III. KINH PHÍ VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Chế độ, kinh phí cho việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách Nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Kế hoạch này có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức tự kiểm tra, rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị mình để kịp thời kiến nghị xử lý các nội dung không phù hợp quy định của cấp trên.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này.

- Triển khai thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.

- Đôn đốc, tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát văn bản để báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tư pháp để tổng hợp.

Yêu cầu các ban, ngành có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) để tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- PCVP, CV;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thúc Phước Hải